

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende of gewijzigde opdrachten terzake van dienstverlening waaronder juridische dienstverlening/mediation, het verstrekken van advies of het waarnemen of houden van toezicht tussen opdrachtgever en Mr. E.G.W. Hendriks, hierna te noemen "de advocaat".
2. Iedere aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis.
3. De advocaat is te allen tijde gerechtigd om, met inachtneming van de gedragsregels van advocaten, een opdracht te beëindigen, zoals indien de opdrachtgever in gebreke is met tijdige betaling van een factuur, of de opdrachtgever de advocaat op andere wijze niet in staat stelt de werkzaamheden naar behoren te verrichten door bijvoorbeeld opgevraagde informatie niet (tijdig) te verschaffen.
4. De advocaat kan voor rekening en risico van de opdrachtgever derden inschakelen indien dit voor een juiste uitvoering van de opdracht wenselijk of noodzakelijk is. De advocaat zal, voor zoveel mogelijk, de opdrachtgever hierover informeren. De advocaat is voorts gerechtigd namens de opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van een in te schakelen derde te aanvaarden.
5. In een situatie van ziekte / afwezigheid of waarbij de advocaat haar werkzaamheden niet of niet naar behoren kan verrichten, is de advocaat gerechtigd werkzaamheden tijdelijk te laten uitvoeren door een advocaat buiten kantoor. De keuze van deze advocaat wordt door mr. Hendriks bepaald. Een verschil in gehanteerd uurtarief wordt nimmer ten laste noch ten gunste van opdrachtgever gebracht.
6. Bij het inschakelen van derden zal de advocaat de nodige zorgvuldigheid betrachten. Voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden is de advocaat niet aansprakelijk. De advocaat is gerechtigd, zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever, een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de derde te aanvaarden.
7. De aansprakelijkheid van de advocaat jegens de opdrachtgever is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien de aansprakelijkheid door onze beroepsaansprakelijkheidsassuradeur wordt afgewezen, is de aansprakelijkheid beperkt tot de verplichting het in de zaak gedeclareerde honorarium exclusief BTW aan cliënt te restitueren, met een maximum van € 5.000,-
8. Indien door of in verband met de uitvoering van de opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht waarvoor de advocaat aansprakelijk is, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag waarop de algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
9. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade t.g.v. het gebruik van middelen van communicatie, tevens t.g.v. het niet bereiken of te laat bereiken van berichten, manipulatie of onderschepping van elektronische berichten door derden, programmatuur of apparatuur.
10. Alle aanspraken jegens de advocaat vervallen na ommekomst van een periode van één jaar na het moment waarop de cliënt bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan daarvan.
11. De advocaat is gerechtigd alsook door de opdrachtgever gemachtigd door ondertekening van een schriftelijke opdrachtbevestiging, een toevoeging aan te vragen bij de Raad voor Rechtsbijstand, zonder dat de opdrachtgever deze aanvraag voor akkoord ondertekent. De opdrachtgever gaat door ondertekening van de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk akkoord met het gegeven:
 - bekend te zijn dat wanneer een toevoeging wordt aangevraagd bij de Raad voor Rechtsbijstand, alsdan de belastingdienst met behulp van het BSN de gegevens omtrent het inkomen en vermogen zal verstrekken (indien van toepassing ook van de partner BSN partner);
 - bekend te zijn dat de Raad voor Rechtsbijstand bij de gemeente van inschrijving (bij de Gemeentelijke Basis Administratie) de persoonsgegevens en het BSN controleert (indien van toepassing ook van de partner);
 - bekend te zijn dat, indien sprake is van een vreemdelingnummer, de Raad voor Rechtsbijstand bij de Basisvoorzieningen Vreemdelingen de persoonsgegevens en het Vreemdelingnummer controleert;
 - bekend te zijn dat de (verstrekte) gegevens worden opgenomen in de cliëntenadministratie van de Raad voor Rechtsbijstand;
 - dat opdrachtgever desgevraagd alle voor de toevoeging benodigde informatie aan de advocaat verstrekt, die de advocaat vervolgens aan de Raad voor Rechtsbijstand zal doorleiden, zodat in ieder geval de advocaat ervan mag uitgaan dat de gegevens zoals verstrekt door de opdrachtgever als juist kunnen worden gekwalificeerd, tenzij de advocaat een redelijk vermoeden van twijfel zou mogen hebben;
 - bekend te zijn dat het verstrekken van onjuiste gegevens of het verzwijgen van gegevens kan leiden tot weigering of intrekking van de toevoeging of tot strafvervolging;
 - dat de opdrachtgever alle door de advocaat gevraagde gegevens met betrekking tot de aanvraag van een toevoeging, volledig en naar waarheid zal verstrekken;
 - bekend te zijn dat de verstrekte toevoeging met terugwerkende kracht kan worden ingetrokken, bij nadere toetsing van het inkomen, en als door de rechtsbijstand een bepaald financieel resultaat is behaald (50% van het van toepassing zijnde heffingsvrij vermogen).
12. De door de Raad voor Rechtsbijstand opgelegde eigen bijdrage is de opdrachtgever verschuldigd aan de advocaat na daartoe een factuur te hebben ontvangen.
13. Het honorarium wordt berekend op basis van de door de advocaat bestede tijd conform het bij opdrachtbevestiging overeengekomen uurtarief. Verder behoudt de advocaat zich het recht voor administratie- en kantoorkosten te berekenen alsook andere verschotten zoals griffierechten, deurwaarderskosten, uittreksels, legeskosten, reistijd en -kosten, kosten terzake van de inschakeling deskundige etc.
14. Reistijd wordt als bestede tijd aangemerkt en bij de opdracht in rekening gebracht overeenkomstig het overeengekomen uurtarief, te vermeerderen met de gemaakte reiskosten.

15. De advocaat behoudt zich het recht voor om voor aanvang van de werkzaamheden alsook tussentijds voorschotten in rekening te brengen die voldaan dienen te worden voordat een aanvang zal worden genomen of voortzetting zal worden gemaakte met de te verrichten werkzaamheden.
16. Declaraties dienen binnen de op de factuur vermelde termijn volledig te zijn voldaan zonder opschorting of verrekening. Bij overschrijding van deze termijn is cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim.
17. Reclamaties over de hoogte of inhoud van de factuur dienen binnen 30 dagen na factuurdatum bij de advocaat te zijn gemeld, bij gebreke waarvan de juistheid alsook de verschuldigdheid van de factuur dient te zijn vastgesteld.
18. Ieder dossier van de opdrachtgever zal gedurende een periode van vijf jaren na afsluiting worden gearhiveerd. Na afloop van de termijn van vijf jaren behoudt de advocaat zich het recht voor het dossier en alle zich daarin bevindende stukken te vernietigen.
19. De advocaat neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur en is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur. De toepasselijke geschillenregeling maakt onderdeel uit van deze overeenkomst en maakt deze onderdeel uit van onderhavige overeenkomst.
20. De rechtsverhouding tussen de advocaat en cliënt is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen worden naast de toepasselijkheid van de Klachten- en Geschillenprocedure Advocatuur, beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement Maastricht.